



Responsable Isabelle Madore

# Demande de congé

Nom de l'employé:
Date du congé demandé:
Motifs du congé:

Date de réception de la demande: _____
Délais respecté:      oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Résultats de la demande: _____

## POLITIQUES

### Employés temps partiel:

Toute demande de congé devra être formulée dans un délais minimum de 2 semaines avant la date du congé demandé. Votre demande doit être formulée par le document DEMANDE DE CONGÉ.

Ce formulaire devra être remis au responsable, qui celui-ci, donnera le verdict de la demande.

### Employés temps plein:

Toute demande de congé devra être formulée dans un délais minimum de 2 semaines avant la date du congé demandé. Votre demande doit être formulée par le document DEMANDE DE CONGÉ.

Ce formulaire devra être remis au responsable, qui celui-ci, donnera le verdict de la demande.

Pour vos vacances annuelles, les dates permises vous seront fournies par le responsable dans le délai prescrit par la loi.